

スタートガイド

カプセルウェアは、保護領域である「カプセルスペース」からの機密情報の漏えいを防ぎます。
当製品KeepNDAでは、メンバーに機密情報を送るときはカプセルファイルで送り、情報共有時の外部流出を防ぎます。
期限付きで情報は削除されるので、相手先と安心して契約を結ぶことができます。

1. 管理者の準備

インストール & ユーザー設定

1. 当社サイト (<http://www.capsule-ware.com>) から製品をダウンロードします。
 2. ダウンロードしたファイルのsetup.exeをダブルクリックします。
 3. 画面の指示に従いインストールとユーザー設定を行ってください。
- ※インストール中、黒い画面になり「ユーザー アカウント制御」ダイアログが出ますが、ここでは「はい」を選択してください。

Administratorで設定

スタートメニューからKeepNDAのAdministratorを起動します。

カプセルスペース設定 … カプセルスペースとなるフォルダを設定します。

任意でカプセルスペースを設定したい場合は、設定を変更してください。

カプセルメンバー設定 … 持ち出し先となるメンバーを設定します。

1. やりとりを行う相手からステッカーファイル*1をもらってください。
2. [+] ボタンをクリックしてそのステッカーファイルを指定、もしくは、ステッカーファイルをダブルクリックしてください。

※1 ステッカーファイルについて
ステッカーファイルはメンバーのPC情報を登録したファイルです。CapsuleStickerで発行することができます(管理者権限がなくても発行できます)。

トラストアプリ設定 … カプセルスペース内にアクセスできるアプリケーションを設定します。

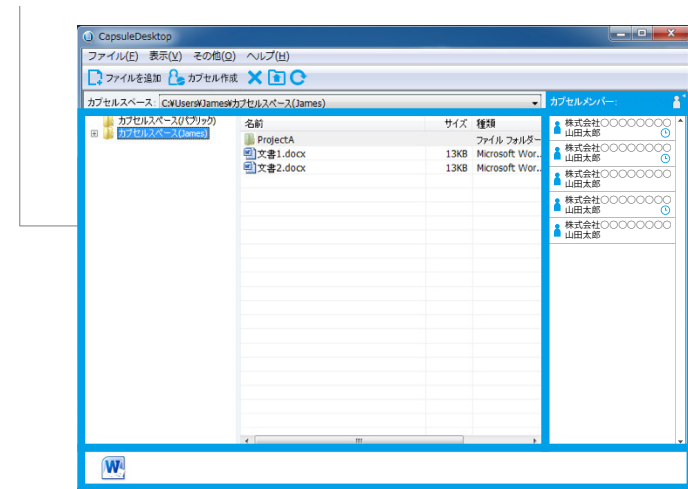
1. [+] ボタンをクリックします。
2. 「トラストアプリの詳細設定」画面で、[選択] ボタンからアプリケーションを選択し[OK] をクリックします。

2. カプセルスペースで作業しましょう

デスクトップアイコンもしくはスタートメニューからCapsuleDesktopを起動します。

「カプセルスペース」

エクスプローラやデスクトップからファイルドラッグ&ドロップしてカプセルスペースに入れることができます。



「トラストアプリ」

カプセルスペース内で使用するアプリケーションを起動します。

「カプセルメンバー」

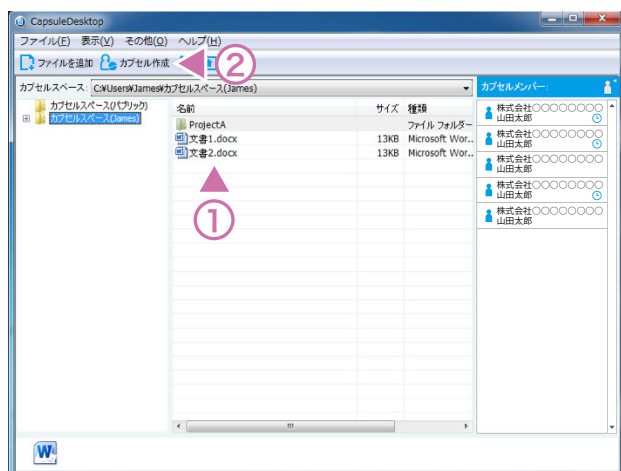
カプセルスペースからファイルをドラッグ&ドロップしてカプセルファイルを作成し、特定の相手先に持ち出すことができます。

カプセルスペースでの作業を終了し通常業務を行うときは、CapsuleDesktopを終了してください。

3. カプセルファイルを作りましょう

CapsuleDesktopを起動します。

- ① 送りたいファイルを選択します。
- ② [カプセル作成] ボタンをクリックします。



- ③ カプセル作成ダイアログが表示されるので、カプセルメンバーを選択します。
送るカプセルファイルの期限を変更する場合は [期限変更] ボタンをクリックして期限を設定します。
- ④ カプセルメンバーが選択された状態で [OK] をクリックします。
カプセルファイルが作成されます。このファイルを相手先に受け渡してください。